



业务申请流程

申请流程：发送人发送给校长，抄送总部审核人、执行人。校区负责人审批后，由校区负责人发送给总部审核人，并抄送执行人。

会员课包类申请	发送人	校区审核人	总部审核人	执行人	邮件话术
退费	客服/课程顾问	校长	严丽娥	/	退费流程：ERP+钉钉（退费单上传至钉钉）无需发送邮件
赠课	课程顾问	校区负责人	严丽娥	财务-王君怡	邮件主题：XX校区XX顾问《申请赠课》 Dear XX, 上午好！ 申请内容：XX校区XX会员(电话号码)，合同号XX，申请额外赠送XX节课。 申请原因：报名时已享受XX优惠（包括赠课和当月优惠），因XX原因，特此申请，望批准！谢谢
活动课包、企业合作等特殊课包	课程顾问	校区负责人	严丽娥	/	邮件主题：XX校区XX顾问《申请活动课包》 Dear XX, 上午好！ 申请内容：XX校区XX会员（电话号码），合同号XX，申请享受感恩课包。 申请原因：报名时已享受XX优惠（包括赠课和当月优惠），因XX原因，特此申请，望批准！谢谢
课包转让	课程顾问/客服	校区负责人	严丽娥	何思黎	邮件主题：XX校区XX会员课包转让申请 Dear XX, 下午好！ XX场馆会员XXX（电话号码）于2018年6月2号报名B150课包，现目前剩余120节课，因XX原因，将要把课包转给XX学生。 转让原则： 1. 校区所有部门收到客户课包转让申请的第一时间，需要告知客户，课包不允许转让！ 2. 被转让客户不属于玩胜系统内名单资源 3. 该客户资源在玩胜三个月内未到访体验 4. 邮件附件课包转让保密协议
校区分业绩	课程顾问	校区负责人	严丽娥	校长记录	邮件主题：XX校区与XX校区业绩分配申请 Dear XX, 上午好！ 申请内容：XX校区XX会员（电话号码），合同号XX。因XX情况，按照XXXX销售政策，现申请与XX校区分__%的业绩 注：邮件同时抄送给需要分业绩的校区

赠品	课程顾问	校区负责人	严丽娥	/	邮件主题: XX校区XX顾问《申请XX赠品》 Dear XX, 上午好! 申请内容: XX校区XX会员(电话号码), 合同号XX, 申请赠送XX。 申请原因: 报名时已享受XX优惠(包括赠课和当月优惠), 因XX原因, 特此申请。望批准! 谢谢
延期	客服	校区负责人	严丽娥	财务-王君怡	邮件主题: 《XX场馆会员延期申请》 Dear XX, 下午好 会员XX(电话号码), 2018年8月31日购买B90课包, 因XX原因, 现课包已过期, 已跟家长沟通到XX时间上完剩余的**节课, 原有效期截止至2020/1/6, 现申请延期到2020年6月30日。望批准! 谢谢
课包转馆	客服	校区负责人	严丽娥	何思黎	邮件主题: 《XX场馆会员转馆》 Dear XX, 下午好! XX场馆会员XXX(电话号码)于2018年6月2号报名B150课包, 现目前剩余120节课, 因XX原因, 将要课包转到XX场馆, 符合转馆条件。特此申请, 望批准! 谢谢!
未约补课《挽回课》	客服	校区负责人	严丽娥	何思黎	邮件主题: 《XX校区挽回课申请》 Dear XX, 早上好 XX场馆XX会员(电话号码), 2019/12/24号请假, 预约今天过来补课的, 但是今天咳嗽比较厉害, 下周又要回老家, 导致不能及时补课, 现申请取消这节课时不扣课。望领导批准谢谢!
课包共享	客服	校区负责人	何思黎	何思黎	邮件主题: 《XX校区课包共享申请》 Dear XX, 早上好 XX场馆会员吴XX/吴XX(电话号码)于2019年12月28号购买A120课包, 因同属一个家庭申请共享课包; 特此申请, 望批准! 谢谢!
编辑课包信息: 1、付款方式 2、付款流水号 3、购买日期 4、备注	客服	校区负责人	严丽娥	财务-王君怡	可微信说明更改情况。
修改各项数据	市场/客服/顾问	校区负责人	严丽娥	IT	关于相关信息录入错误需要 it 修改
名单类申请	发送人	校区审核人	总部审核人	执行人	说明
修改渠道	市场/客服/顾问	校区负责人	严丽娥	人力资源	邮件由校区负责人发送给严丽娥, 并抄送原渠道负责人与人事。
名单转馆	A校区负责人	B校区负责人	严丽娥	严丽娥	如涉及到名单转馆, A校长校区发邮件给B校区校长, 附上收集名单截图, 并抄送严丽娥, 由严丽娥审批和执行。
改变渠道负责人	市场	/	Ofelia	张丽君	